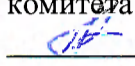
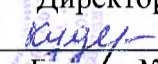


ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
(МБУ ДО ЦДТ)**

ПРИНЯТО общим собранием трудового коллектива МБУ ДО ЦДТ Протокол № <u>1</u> от « <u>02</u> » <u>07</u> 2020г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета  Покатилова Ф.С. « <u> </u> » <u> </u> 2020 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ ДО ЦДТ  Т.А.Куделина Приказ № <u>74-ОД</u> <u>16.07</u> 2020г
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центр детского творчества (МБУ ДО ЦДТ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации г.Зверево от 05.12.2016 года № 1119 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Зверево», на основании Постановления Правительства Ростовской области № 717 от 08.10.2019г., Постановлением Администрации города Зверево № 282 от 24.04.2019г «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Зверево, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Зверево», а также, в соответствии с п.7.1. Устава МБУ ДО ЦДТ.

. Целью настоящего Положения является:

усиление материальной заинтересованности работников Дома творчества в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых образовательных услуг и росте профессиональной квалификации.

1.3. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за счет средств экономии по фонду оплаты труда и в пределах общей суммы на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого Отделом образования Администрации города Зверево, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с данным Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере, максимальным пределом не ограничивается. Верхняя граница премиальных выплат не ограничена.

1.7. Премирование работников МБУ ДО ЦДТ производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год в независимости от фактически отработанного времени.

1.8. Установление премиальных выплат на будущий месяц не допускается.

1.9. Основанием для премирования работников Центра творчества является:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

. Целью настоящего Положения является:

усиление материальной заинтересованности работников Центра творчества в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых образовательных услуг и росте профессиональной квалификации.

1.3. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за счет средств экономии по фонду оплаты труда и в пределах общей суммы на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого Отделом образования Администрации города Зверево, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с данным Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере, максимальным пределом не ограничивается. Верхняя граница премиальных выплат не ограничена.

1.7. Премирование работников МБУ ДО ЦДТ производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год в независимости от фактически отработанного времени.

1.8. Установление премиальных выплат на будущий месяц не допускается.

1.9. Основанием для премирования работников Центра творчества является:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и т.д.

2. Показатели и условия премирования работников ЦДТ

2.1. Для педагогических работников:

- результативность, качественные показатели в работе и высокий уровень исполнительской дисциплины;
- регулярное использование здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;
- качественная подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, конференциях различного уровня;
- высокая организация проведения внеурочной работы с обучающимися и родителями;
- сохранность контингента обучающихся по итогам учебного года;
- за социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки;
- качественная подготовка кабинетов к новому учебному году;
- качественная подготовка детей к праздникам ЦДТ, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры;
- проведение эффективных мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ЦДТ у обучающихся, родителей, общественности;

- снижение количества обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних;
- участие в профессиональных конкурсах, грантах;
- представление собственного педагогического опыта (в форме мастер-классов, презентаций, публикаций, в том числе в сети Интернет);
- за высокую общественную оценку деятельности педагога (благодарственные письма обществу, положительные публикации в средствах массовой информации);

2.2. Для учебно-вспомогательного персонала:

- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- результативность коррекционно-развивающей работы;
- ведение учёта детей и наличие системы работы с нуждающимися в социальной, коррекционной помощи;
- за добросовестное отношение к работе, за сдачу отчетности раньше сроков, установленных законодательством, за оперативную обработку финансовых показателей, за профессионализм;
- за активное участие и большой вклад в реализацию планов ЦДТ;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности ЦДТ.

2.4. Для обслуживающего персонала:

- качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима ЦДТ;

2.5. Для всех работников ЦДТ:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в ЦДТ;
- работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, организация школьного питания;
- успешное выполнение плановых показателей;
- выполнение дополнительных работ;

2.6. Работникам администрации:

- большой объем работ, чем предусмотренный в должностной инструкции;
- организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами;
- личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ;
- за выполнение объемных показателей;
- надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работ.

С положением ознакомлены: дата подпись